

Folgaria, 24 ottobre 2025

L’Azienda per il Turismo Alpe Cimbra S. cons. p. A. ricerca IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

L’Azienda per il Turismo Alpe Cimbra S. cons. p. A. è alla ricerca di un impiegato amministrativo da inserire presso la sua sede di Folgaria (TN).

La risorsa richiesta, riportando direttamente al Direttore, si occuperà delle seguenti mansioni: fatturazione attiva e passiva, gestione incassi e pagamenti, contabilità generale e analitica collaborazione con lo studio fiscale per la stesura dei documenti di bilancio

Il profilo ideale possiede una laurea breve in economia, un diploma di Istituto Tecnico Economico meglio se con indirizzo AMF (Amministrazione, Finanza, Marketing) oppure un diploma di ragioneria (vecchio ordinamento) ed una esperienza almeno quinquennale in campo amministrativo;

E’ richiesta una buona conoscenza di contabilità e bilancio, buone capacità organizzative unitamente a buone capacità relazionali e comunicative.

E’ richiesta una buona conoscenza del pacchetto Office e costituisce titolo preferenziale la conoscenza di programmi gestionali quali Team System.

Si offre contratto di lavoro a tempo indeterminato con orario full-time ed una retribuzione annua commisurata all’esperienza.

Si prega di inviare il curriculum vitae entro venerdì 21 novembre 2025 p.v. a:

**Azienda per il Turismo Alpe Cimbra
S. cons. p. A.
Via Roma 67 – 38064
Folgaria (TN)
E-mail: amministrazione@alpecimbra.it**

AZIENDA PER IL TURISMO ALPE CIMBRA – SOCIETA’ CONSORTILE PER AZIONI

FOLGARIA – Via Roma, 67
I – 38064 Folgaria (Trento)
Tel. +39 0464 724100
Fax. + 39 0464 720250

LAVARONE – Fraz. Gionghi, 107
I – 38046 Lavarone (Trento)
Tel. +39 0464 724144
Fax. +39 0464 783118

LUSÉRN – Piazza Marconi
I – 38040 Lusérn (Trento)
Tel. +39 0464 789641
Mob. +39 366 4394639

VIGOLANA Via San Rocco 4
I – 38049 Altopiano della
Vigolana (Trento)