

## AVVISO DI SELEZIONE ADDETTO FRONT OFFICE

L'Azienda per il turismo Alpe Cimbra intende procedere alla selezione di un/a addetto/a al front office.

**Inquadramento:** impiegata/o di IV livello, contratto commercio/terziario

**Sede di lavoro:** uffici APT di Folgaria Lavarone e Vigolana

### **Mansioni da svolgere:**

il soggetto individuato in seguito alla presente selezione si occuperà:

- dell'accoglienza dei turisti, dando supporto ed informazioni relative a tutto il territorio di competenza dell'Azienda per il Turismo Alpe Cimbra;
- della raccolta e la gestione dell'informazioni relative ad eventi e servizi del territorio;
- pubblicazione di informazioni attività ed eventi sul portale aziendale e sui canali social;

### **Requisiti minimi richiesti:**

- Diploma di scuola media superiore
- Buona conoscenza lingua inglese
- Conoscenza del territorio dell'Alpe Cimbra
- Conoscenze informatiche ECDL
- Patente di guida cat. B e automunita/o
- Esperienza nel campo dell'accoglienza turistica
- Assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa
- Predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di comunicazione
- Capacità di ascolto attivo ed attitudine al problem solving
- Predisposizione al lavoro in team
- Disponibilità immediata

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione del/la candidato/a alla procedura di selezione

### **Costituiscono elementi di valutazione:**

- Buona conoscenza scritta e parlata tedesco e inglese
- Eventuali certificazioni e/o patentini di istruttore mtb, accompagnatore di territorio o simili
- Percorsi universitari e specializzazioni, esperienze lavorative nel settore turistico, buona conoscenza del territorio dell'ambito denominato Alpe Cimbra
- Precedenti esperienze presso Uffici Turistici

### **Termini a modalità di presentazione delle domande**

**Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre le ore 24.00 di lunedì 26 maggio 2025 in formato telematico a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [amministrazione@alpecimbra.it](mailto:amministrazione@alpecimbra.it)**

L'oggetto della mail deve riportare il nome e cognome del mittente e la dicitura

"2025\_Selezione info accoglienza". Alla domanda di partecipazione devono essere allegati: 1. Curriculum Vitae (con i dettagli di contatto e comprovante i requisiti richiesti nel presente avviso); 2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione o di uno dei documenti di cui sopra.

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare un recapito telefonico, indirizzo e-mail valido, al quale verranno trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione. APT declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## AZIENDA PER IL TURISMO ALPE CIMBRA – SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

**FOLGARIA** – Via Roma, 67  
I – 38064 Folgaria (Trento)  
Tel. +39 0464 724100  
Fax. + 39 0464 720250

**LAVARONE** – Fraz. Gionghi, 107  
I – 38046 Lavarone (Trento)  
Tel. +39 0464 724144  
Fax. +39 0464 783118

**LUSÉRN** – Piazza Marconi  
I – 38040 Lusérn (Trento)  
Tel. +39 0464 789641  
Mob. +39 366 4394639

**VIGOLANA** - Via San Rocco 4  
I – 38049 Altopiano della  
Vigolana (Trento)