

AVVISO DI SELEZIONE ADDETTO FRONT OFFICE

L'Azienda per il turismo Alpe Cimbra intende procedere alla selezione di un/a addetto/a al front office.

Inquadramento: impiegata/o di IV livello, contratto commercio/terziario

Sede di lavoro: uffici APT di Folgaria Lavarone, Luserna e Vigolana

Requisiti minimi richiesti:

- Diploma di scuola media superiore
- Conoscenza del territorio dell'Alpe Cimbra
- Conoscenze informatiche ECDL
- Patente di guida cat. B e automunita/o

Costituiscono elementi di valutazione:

- Buona conoscenza scritta e parlata tedesco e inglese
- Eventuali certificazioni e/o patentini di istruttore mtb, accompagnatore di territorio o simili
- Percorsi universitari e specializzazioni, esperienze lavorative nel settore turistico, buona conoscenza del territorio dell'ambito denominato Alpe Cimbra

La domanda, corredata da curriculum, fotocopia documento di identità, recapito telefonico, postale ed indirizzo e-mail dovrà pervenire in forma scritta **entro le ore 12.00 di lunedì 12 ottobre 2021**. Le domande dovranno essere inviate via email a: **info@pec.altopianofll.it**

AZIENDA PER IL TURISMO ALPE CIMBRA – SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

FOLGARIA – Via Roma, 67
I – 38064 Folgaria (Trento)
Tel. +39 0464 724100
Fax. + 39 0464 720250

LAVARONE – Fraz. Gionghi, 107
I – 38046 Lavarone (Trento)
Tel. +39 0464 724144
Fax. +39 0464 783118

LUSÉRN – Piazza Marconi
I – 38040 Lusérn (Trento)
Tel. +39 0464 789641
Mob. +39 366 4394639

VIGOLANA - Via San Rocco 4
I – 38049 Altopiano della
Vigolana (Trento)